**Raumbelegungsantrag**

**für das Begegnungszentrum VIVA**

Bitte elektronisch ausfüllen und per E-Mail an info@evang-frauenfeld.ch einreichen.

|  |
| --- |
| **Gesuchsteller** |
| Organisation: |   |
| Name / Vorname: |   |
| Adresse / PLZ Ort: |   |
| Telefon: |   |
| E-Mail: |   |
| **Anlass** |
| Art des Anlasses: |   |
| Datum: |   | Zeit von – bis:  |
| Wochentag: |  |
| Einrichten ab (Uhrzeit): |   |
| Anzahl Teilnehmende: |   |
| **Räumlichkeiten** |
| Gewünschte Räume: | [ ]  Saal EG | [ ]  Foyer / Vorplatz | [ ]  Küche |
|  | [ ]  Untergeschoss (UG) |  |
| Ansprechperson Küche: (Name/Vorname) |   | Telefon:  |
| Art der Bestuhlung: | [ ]  Vortrag-/Konzertbestuhlung (max. 120 Personen) |
|  | [ ]  Seminar | [ ]  Bankett (max. 96 Personen) |
| Geschirr: | [ ]  Anzahl Personen:  |
|  | [ ]  Apéro Tische (max. 6 Stück / Höhe 120cm oder 70cm) |
|  | [ ]  Festbankgarnituren (nur Aussen / max. 8 Garnituren) |
| Technik: | [ ]  Beamer (vorgängige Instruktion) | [ ]  Klavier | [ ]  Flip-Chart |
|  | [ ]  Mikrofone (1 Handmikrofon, 1 Headset, mit vorgängiger Instruktion) | [ ]  Technischer Support während Anlass (Kosten nach Aufwand) |
| Aufbau Einrichtung: | [ ]  durch Mesmerin/Mesmer nach vorgängiger Absprache (in den Raumkosten inbegriffen bei einfachem Aufwand) |
| Abbau Einrichtung: | [ ]  durch Veranstalter | [ ]  durch Mesmerin/Mesmer (Kostenpflichtig) |
| **Besonderes / Bemerkungen zum Anlass** |
|   |
| **Nutzungsbedingungen** |
| Benützungsreglement: | Das Reglement ist verbindlicher Bestandteil der Bewilligung. |
| Einrichten Infrastruktur: | Bei einfachem Aufwand erfolgt das Einrichten durch die Mesmerin/Mesmer nach vorgängiger Absprache. |
| Reinigung: | Die Räumlichkeiten sind besenrein abzugeben. Die Abgabe erfolgt in Absprache mit der Mesmerin/Mesmer. |
| Zusatzaufwand: | Ein allfälliger Zusatzaufwand, welche die Pauschale überschreitet, insbesondere für das Aufräumen und die Reinigung ist kostenpflichtig. |
| Kosten / Tarife: | Die Kosten werden gemäss Tarifreglement festgelegt und mit der Reservationsbestätigung in Rechnung gestellt. Allfälliges Verbrauchsmaterial und Zusatzaufwand werden nach dem Anlasse separat in Rechnung gestellt. |
| Annullationskosten: | Gemäss Tarifreglement. |
| Kontakt: | Sandra Leemann, Mesmerin, 052 723 24 58sandra.leemann@evang-frauenfeld.ch |
| Weitere Informationen: | Alle Reglemente, Bestimmungen sowie weitere Informationen finden Sie auf unserer Internetseite www.evang-frauenfeld.ch |

|  |
| --- |
| **Von der Kirchgemeinde auszufüllen** |
| Frauenfeld | Datum wählen. |
| Sachbearbeitung: | Aussteller auswählen. |
|  | **Evangelische Kirchgemeinde Frauenfeld** |